

## Bine ai venit!

Noul Raiffeisen Online IMM si Raiffeisen Smart Business

Ghid de utilizare dedicat clientilor persoane juridice

1. Inrolare, autentificare si mentenanta in Noul Raiffeisen Online IMM si Raiffeisen Smart Business
  - 1.1. Mentenanta si alte optiuni
  - 1.2. Inrolare persoane juridice
  - 1.3. Autentificare persoane juridice
  - 1.4. Prima Autentificare
  - 1.5. Autentificare in aplicatie
2. Generalitati
  - 2.1. Pagina principala
  - 2.2. Deschidere cont curent
  - 2.3. Deschidere depozite
  - 2.4. Lichidare depozite
  - 2.5. Vizualizare carduri
  - 2.6. Vizualizare PIN pentru cardurile propria
  - 2.7. Inrolare carduri in portofelele electronice "Apple Pay" si "Google Pay"
  - 2.8. Autorizarea inrolarii manuale a cardurilor de debit/credit in portofelele electronice
  - 2.9. Incarcare fisiere servicii suplimentare
  - 2.10. Deschidere card de debit
  - 2.11. Contracte direct debit
3. Dashboard
4. Transferuri si plati
  - 4.1. Plati viitoare
  - 4.2. Sabloane
  - 4.3. Plati salarii
  - 4.4. Plati din fisier
5. Tranzactii in asteptare
6. Extrase de cont
7. Meniu "Administrare utilizatori"
8. Preferinte
  - 8.1. Modifica cod utilizator
  - 8.2. Administrare dispozitive
  - 8.3. Administrare Smart Token
  - 8.4. Administrare notificari
  - 8.5. Alegerea unui profil
  - 8.6. Setare profil implicit
  - 8.7. Trimite feedback

- 9. Inbox
- 10. Suport, asistenta, Termeni si conditii
- 11. Iesire

## 1. Inrolare, autentificare si mentenanta in Noul Raiffeisen Online IMM si Raiffeisen Smart Business

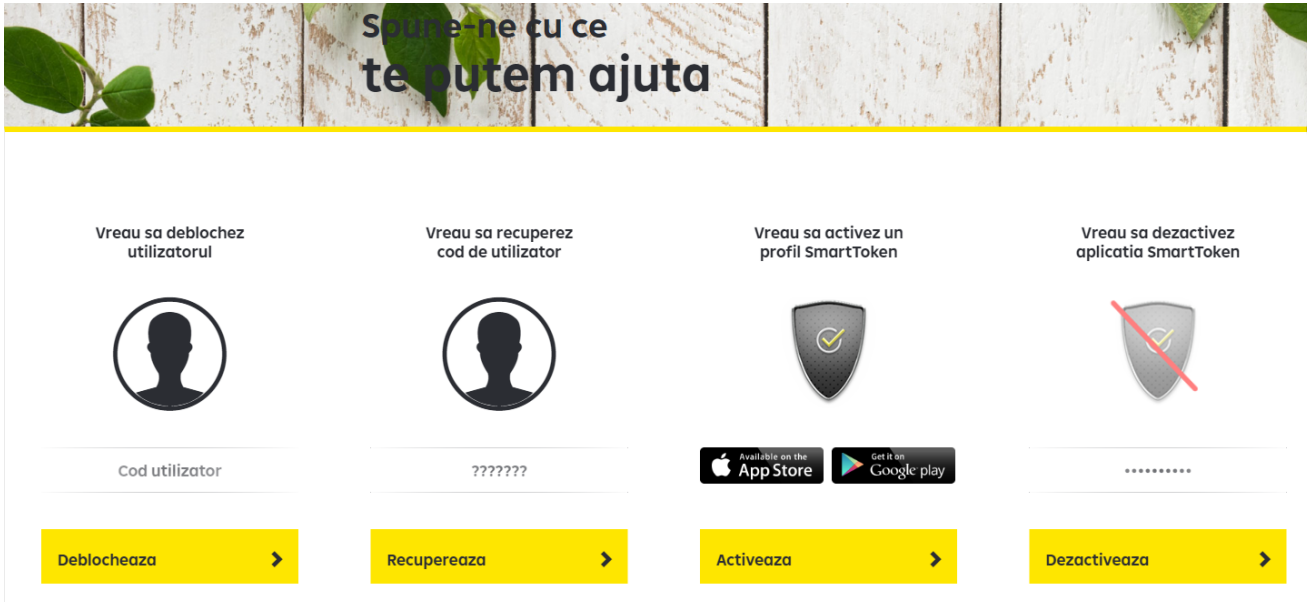
Serviciile Noul Raiffeisen Online IMM si Raiffeisen Smart Business permit Clientului sa efectueze, prin intermediul Utilizatorului, operatiuni bancare prin internet 24h/24, 7 zile din 7, oriunde in lume. Aplicatia este disponibila accesand link-ul din orice browser web: <https://new.raiffeisenonline.ro/raiffeisen-business/#/login>. De asemenea, link-ul este disponibil si pe pagina de internet a bancii: [www.raiffeisen.ro](http://www.raiffeisen.ro). Toate operatiunile si instructiunile mentionate in prezentul document se pot efectua de catre si se adreseaza Utilizatorului care actioneaza in numele si pentru Client.

Serviciul Raiffeisen Smart Business permite Utilizatorului sa efectueze operatiuni bancare prin internet 24h/24, 7 zile din 7, oriunde in lume. Aplicatia este disponibila in App Store, daca Utilizatorul detine un telefon de tip iPhone, pe Google Play sau Huawei AppGallery daca Utilizatorul detine un telefon cu sistem de operare Android .

### 1.1. Mentenanta si alte optiuni

Odata cu deschiderea aplicatiei, Utilizatorul este intampinat de meniul de autentificare, dar si de o serie de alte optiuni disponibile fara a fi necesara autentificarea. In coltul din dreapta sus, Utilizatorul poate modifica limba.

Prin sectiunea **"Ai Nevoie de ajutor"**, Utilizatorul are la dispozitie urmatoarele optiuni: **Deblocare Cod Utilizator, Recuperare Cod Utilizator, Activare Profil Smart Token, Dezactivare Smart Token**. In functie de nevoie, se poate accesa una dintre aceste optiuni ca apoi sa fie urmati pasii necesari pentru finalizarea operatiunii.



### 1.2. Inrolare persoane juridice

Pentru a accesa Noul Raiffeisen Online IMM si Raiffeisen Smart Business, Clientul poate solicita informatii de la specialistii Bancii, apeland +4 021.302.91.41.

În cazul în care Utilizatorul este și client persoană fizică ce deține și utilizează Serviciul Raiffeisen Online Persoane Fizice sau deține calitatea de Utilizator pentru un alt Client persoană juridică, atunci se va trimite notificare pe email-ul declarat în Cererea pentru furnizarea Serviciilor Noului Raiffeisen Online IMM/Raiffeisen Smart Business, prin care Utilizatorul este anunțat că s-au activat și serviciile Noului Raiffeisen Online IMM/ Raiffeisen Smart Business. În acest caz, utilizatorul va folosi codul de utilizator deja setat pentru Serviciul Raiffeisen Online Persoane Fizice/Noul Raiffeisen Online IMM (după caz). Pentru schimbarea profilului în cadrul aplicației, Banca își rezervă dreptul să solicite parcurgerea unei noi etape de autentificare prin generarea unui cod de autentificare cu ajutorul Smart Token-ului.

### 1.3. Autentificare persoane juridice

În urma activării Noului Raiffeisen Online IMM și Raiffeisen Smart Business, acestea devin funcționale imediat și se vor putea folosi în deplină siguranță cu respectarea condițiilor de securitate, precum și a recomandărilor din acest ghid de utilizare.

### 1.4. Prima autentificare

Pentru prima autentificare în Noul Raiffeisen Online IMM și Raiffeisen Smart Business se vor folosi următoarele informații:

**Cod utilizator initial:** este codul de utilizator care se folosește la autentificarea inițială, în cadrul Noului Raiffeisen Online IMM/ Raiffeisen Smart Business, primit pe adresa de email declarată în Cererea pentru furnizarea Serviciilor Noului Raiffeisen Online IMM/Raiffeisen Smart Business. Acest cod trebuie schimbat de către utilizator la prima conectare.

**Cod Autentificare initial:** pentru prima logare se va utiliza codul de autentificare inițial comunicat de Raiffeisen Bank prin SMS pe numărul de telefon declarat în Cererea pentru furnizarea Serviciilor Noului Raiffeisen Online IMM/Raiffeisen Smart Business; după acest pas, utilizatorul trebuie să își activeze profilul în aplicația Raiffeisen Smart Token. În cazul în care utilizatorul deține această calitate pentru mai mulți Clienți persoane juridice, va fi necesară activarea a câte unui profil pentru fiecare Client în parte, în aplicația Raiffeisen Smart Token. Pentru activarea profilului în aplicația Smart Token, utilizatorul va primi credențialele inițiale pe telefonul și adresa de email declarate în relație cu fiecare Client în parte, în Cererea pentru furnizarea Serviciilor Noului Raiffeisen Online IMM/Raiffeisen Smart Business.

Utilizatorul se va putea autentifica ulterior folosind "Codul de utilizator" schimbat și "Codul de Autentificare" generat de aplicația Smart Token.

**Activarea profilului de Smart Token:** Profilul de Smart Token reprezintă o relație pe care utilizatorul o are cu Clientul pentru care și-a activat contul în cadrul aplicațiilor Noului Raiffeisen Online IMM/Raiffeisen Smart Business (exemplu: Un utilizator are acces la 2 companii drept urmare va avea 2 profile de Smart Token).

Un profil de Smart Token pentru o companie, poate fi activat prin folosirea datelor de contact declarate în Cererea pentru furnizarea Serviciilor Noului Raiffeisen Online IMM/Raiffeisen Smart Business.

În cazul în care Utilizatorul nu utilizează secțiunea de activare profil Smart Token din secțiunea aplicațiilor Noului Raiffeisen Online IMM/Raiffeisen Smart Business, acesta își poate activa profilul de Smart Token din secțiunea "Ai nevoie de ajutor" de pe pagina de login.

## 1.5. Autentificare in aplicatie

**1.5.1.** Pentru autentificarea in Serviciul Noul Raiffeisen Online IMM trebuie parcursi urmatoarii pasi:

- Accesare website pentru Noul Raiffeisen Online : <https://new.raiffeisenonline.ro/raiffeisen-business/#/login> si accesare de pe dispozitivul Utilizatorului a aplicatiei Raiffeisen Smart Token (desigur aceasta trebuie sa fie instalata inainte);
- Introducere "Cod Utilizator"- codul de utilizator folosit la autentificarea in cadrul Noului Raiffeisen Online;
- Introducere "Cod de Autentificare" generat de Raiffeisen Smart Token;
- Accesare buton "Autentificare";
- Serviciul Noul Raiffeisen Online IMM este disponibil.

**1.5.2.** Pentru autentificarea in Serviciul Raiffeisen Smart Business se urmeaza pasii de mai jos:

- Accesare AppStore, daca Utilizatorul detine un telefon de tip iPhone sau Google Play/ Huawei AppGallery, daca Utilizatorul detine telefon cu sistem de operare Android, pentru a descarca aplicatia Raiffeisen Smart Business;
- Introducere "Cod Utilizator"- este codul de utilizator initial care se foloseste la autentificarea in noua aplicatie Raiffeisen Smart Business si care va fi comunicat de Banca prin e-mail; acest cod initial trebuie schimbat la prima conectare;
- Introducere "Cod de Autentificare" - pentru prima logare, se va utiliza codul de autentificare comunicat prin SMS, pe numarul de telefon declarat in Cererea pentru furnizarea Serviciilor Noului Raiffeisen Online IMM/Raiffeisen Smart Business si ulterior se va instala aplicatia Raiffeisen Smart Token;

Pentru toate autentificarile ulterioare, se va introduce "Codul de utilizator" ales si "Codul de Autentificare" generat de aplicatia Raiffeisen Smart Token pentru fiecare autentificare, PIN-ul sau elementele de biometrie (amprenta /FaceID), dupa cum se va alege;

- Accesare buton "Autentificare";
- Serviciul Noul Raiffeisen Online IMM este disponibil.

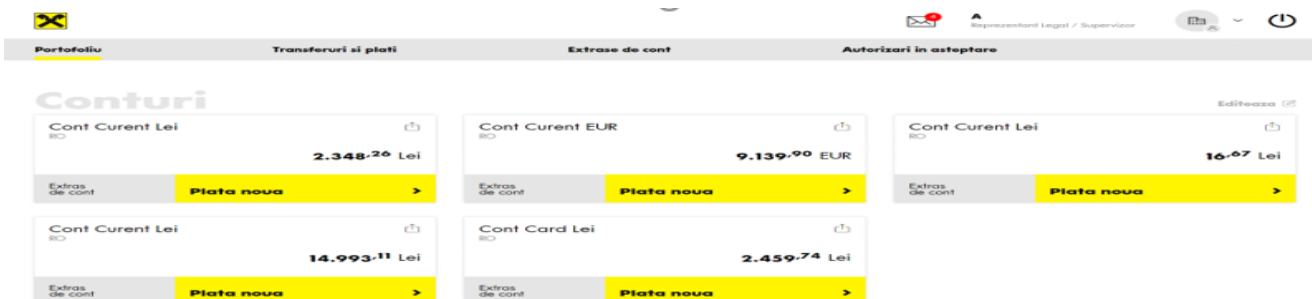
Dupa logarea initiala este obligatorie acceptarea Termenilor si conditiilor pentru **Serviciile Noul Raiffeisen Online IMM/ Raiffeisen Smart Business**.

\*Atentie, codul de utilizator este "case sensitive" (in momentul introducerii acestuia trebuie sa ai in vedere ca tipul de caractere - majuscule sau litere mici - trebuie sa fie exact cel stabilit in timpul autentificarii). O eventuala introducere gresita a unuia dintre elementele de autentificare timp de **3 ori consecutiv** va duce la blocarea utilizatorului din motive de securitate. Deblocarea se poate face Online folosind optiunea prezenta in aplicatie "Ai nevoie de ajutor?".

## 2. Generalitati

### 2.1. Pagina principala

Dupa parcurgerea pasilor de autentificare in noile aplicatii, prima pagina afisata este "Portofoliu", unde sunt disponibile toate conturile deschise de Client la Raiffeisen Bank.

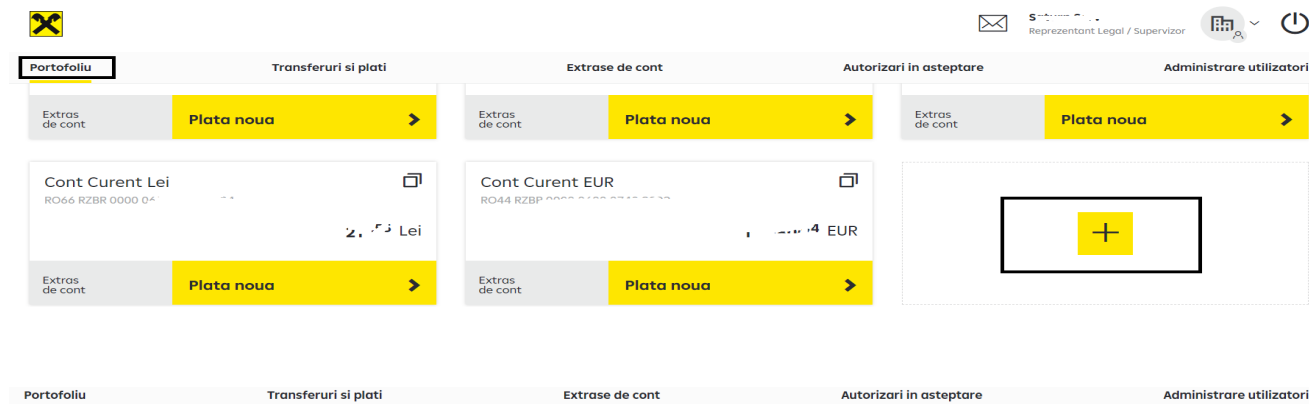


The screenshot displays the 'Portofoliu' (Portfolio) page of the Raiffeisen Bank online application. At the top, there are navigation tabs: 'Portofoliu', 'Transferuri si plati', 'Extrase de cont', and 'Autorizari in asteptare'. Below the tabs, the title 'Conturi' (Accounts) is visible. The main area shows five account cards, each with a balance and a 'Plata noua' (New Payment) button. The accounts are:

- Cont Curent Lei (RO) with a balance of 2.348,26 Lei.
- Cont Curent EUR (RO) with a balance of 9.139,90 EUR.
- Cont Curent Lei (RO) with a balance of 16,67 Lei.
- Cont Curent Lei (RO) with a balance of 14.993,11 Lei.
- Cont Card Lei (RO) with a balance of 2.459,74 Lei.

## 2.2. Deschidere conturi curente/ Conturi de Grant

Apasand iconita din dreapta jos, , se pot crea conturi de tip: "Cont Curent" sau "Cont Grant":



### Deschidere cont curent

TIP CONT


Cont curent  Cont grant

MONEDA

Lei  EUR  USD  GBP  CHF


Afla mai multe despre [Taxe si comisioane](#)

Citeste [Termenii si conditiile](#)

Parcheaza  Continua spre autorizare



### Confirma deschiderea

RT  IDM SRL

Deschidere cont

Tip cont: Cont Curent Lei

Am luat la cunostinta conditiile de garantare detaliate aici.

Confirma prin SmartToken

Dupa selectarea tipului de cont dorit, inainte de a autoriza deschiderea contului, trebuie sa verifici corectitudinea informatiilor, sa bifezi casuta "Am luat cunoștință de condițiile de garantare a depozitului" si apoi poti apasa butonul "Confirma prin SmartToken":

Operatiunea de deschidere cont se va autoriza folosind aplicatia SmartToken, conform pasilor prezentati mai jos:

## Confirma deschiderea

Te rugăm să autorizezi tranzacția folosind aplicația SmartToken:

Deschidere cont

Tip cont: Cont Curent Lei

Am luat la cunoștință condițiile de garantare detaliate aici

**SmartToken**

Anulează

< Inapoi      Confirma prin SmartToken >



## Rezultat tranzactie

Contul curent deschis cu succes

Cont curent  
8019 K288 00

Copioza informatii cont

Portofoliu

În situația în care se parchează (amână) operațiunea de deschidere cont și se dorește finalizarea ulterioară a modificării, se accesează meniul "Autorizări în așteptare", unde se regăsesc toate operațiunile inițiate și lăsate în așteptare pentru a fi autorizate ulterior.



## Rezultat tranzactie



### Deschiderea de cont a fost parcata cu succes

Pentru autorizarea acestei operatiuni navigheaza in sectiunea Autorizari in asteptare

Autorizari in asteptare



Portofoliu


 1 operatiune selectata [Selecteaza tot](#)

Continua spre autorizare &gt;



Deschidere cont

Cont Curent Lei

06.04

In asteptare



### 2.3. Deschidere depozite

Apasand iconita din dreapta jos, , se pot crea depozite la termen:

## Deschide cont sau produs nou



Conturi

Deschide



Depozite

Deschide



Se alege tipul de depozit dorit:

## Depozit nou

### TIP DEPOZIT

- Depozit la termen 1 luna Lei**  
Dobanda anuala: 3.75%, suma minima: 5000 Lei
- Depozit la termen 3 luni Lei**  
Dobanda anuala: 4%, suma minima: 5000 Lei
- Depozit la termen 6 luni Lei**  
Dobanda anuala: 7%, suma minima: 5000 Lei
- Depozit la termen 12 luni Lei**  
Dobanda anuala: 7.25%, suma minima: 5000 Lei
- Depozit la termen 1 luna EUR**  
Dobanda anuala: 0%, suma minima: 1000 EUR
- Depozit la termen 3 luni EUR**  
Dobanda anuala: 0%, suma minima: 1000 EUR
- Depozit la termen 6 luni EUR**  
Dobanda anuala: 0%, suma minima: 1000 EUR
- Depozit la termen 12 luni EUR**  
Dobanda anuala: 0%, suma minima: 1000 EUR
- Depozit la termen 1 luna USD**  
Dobanda anuala: 0%, suma minima: 1000 USD
- Depozit la termen 3 luni USD**  
Dobanda anuala: 0%, suma minima: 1000 USD
- Depozit la termen 6 luni USD**  
Dobanda anuala: 0%, suma minima: 1000 USD
- Depozit la termen 12 luni USD**  
Dobanda anuala: 0%, suma minima: 1000 USD

Continua





Se alege contul din care se va constitui depozitul și suma depozitului:

## Depozit nou

**DIN CONTUL**

**Cont curent Pachet Silver Lei**  
RO57 RZBF
**18.212,97 Lei** ▼

**SUMA** **MONEDA**

**10.000,00**
Lei

Castig total la termen: **31,25 Lei**

Dobanda va fi transferata in acelasi cont din care faci transferul dupa fiecare luna trecuta de la data constituirii depozitului

Depozitul se va reinnoi automat la data de **23 October 2022**

[Citeste Termenii si conditiile](#)

Parcheaza plata
**Continua spre autorizare** ▶

Dupa completarea detaliilor solicitate, trebuie sa verifici corectitudinea informatiilor, sa bifezi casuta "Am luat cunoștință de condițiile de garantare a depozitului" și apoi poti apasa butonul "Confirma prin SmartToken".

## Confirma deschiderea

**10.000,00 Lei**

Urmeaza sa deschizi un depozit


<b>Tip depozit</b>	<b>Depozit la termen 1 luna Lei</b> <small>Dobanda anuala: 3,75%</small>
<b>Din contul / cont tranfer dobanda</b>	<b>Cont curent Pachet Silver Lei</b> <small>RO57 RZB</small>
<b>Termen</b>	<b>23 October 2022</b> <small>Se reinnoieste automat</small>
<b>Castig total la termen</b>	<b>31,25 Lei</b> <small>Primiti in transe lunare</small>

Am luat cunostinta de conditiile de garantare ale depozitului detaliate [aici](#).

**Confirma prin SmartToken** ▶

### 2.4. Lichide depozite

Utilizatorul/Utilizatorii desemnati de catre persoana cu rol de Reprezentant legal pentru efectuarea acestui tip de operatiune conform drepturilor de acces alocate de catre acesta si setate corespunzator in cadrul aplicatiilor, prin semnarea Anexei privind drepturile Utilizatorilor, va accesa din pagina de "Portofoliu" depozitul care se doreste a fi lichidat:



✉ Reprezentant Legal / Supervisor
👤
🔌

**Portofoliu**

Transferuri si plati

Extras de cont

Autorizari in asteptare

Administrare utilizatori

Depozit la termen 1 luna Lei  
RO54 RZBR 0000 0000

**5.000,00 Lei**

**Lichideaza depozit** ▶

3 luni  
RO89 RZBR 0000

**5.000,00 Lei**

**Lichideaza depozit** ▶

Depozit la termen 1 luna Lei  
RO40 RZBR

**50.000,00 Lei**

**Lichideaza depozit** ▶

**Raiffeisen Bank S.A.** Administrația Centrală • Clădirea Sky Tower, Calea Floreasca nr. 246 C, sector 1, București • Cod poștal 014476 • România • Telefon: +40 21 306 1000 • Fax: +40 21 230 0700 • E-mail: centrala@raiffeisen.ro • www.raiffeisen.ro • C.U.I. 361820 • Număr de înregistrare în Registrul Comerțului J40/44/1991 • Identificator unic la nivel european (EUID) ROONRC.J40/44/1991 • Număr de înregistrare în Registrul Bancar RB-PJR-40-009/1999 • Decizia ASF nr. A/75/30.01.2014 completată de Decizia ASF nr. A/239/27.03.2014, înregistrată în Registrul Public al ASF sub nr. PJR011NCR/400009 • Agent Afiliat înregistrat la ASF sub Cod RAJ 500196 • Cod de înregistrare fiscală RO361820 • Capital social 1.200 mil Lei • Societate administrată în sistem dualist • Cod BIC RZBRROBU • Call Center: \*2000, număr cu tarif normal în rețelele Vodafone, Orange, Telekom Romania Mobile.

8

Se alege contul in care se va transfera suma depozitului:

## Lichidare depozit

DEPOZIT

<b>Depozit la termen 1 luna Lei</b> RO54 RZBR 0000 0000 0000 0000	<b>5.000,00 Lei</b>
Termen	<b>6 ianuarie 2023 (in 18 zile)</b>
Dobanda pierduta	<b>15,62 Lei</b>

IN CONTUL

<b>Cont Curent Lei</b> RO72 RZBR 0000 0000 0000 0000	<b>0,00 Lei</b> ▼
---	-------------------

Citeste [Termenii si conditiile](#)

Parcheaza operatiunea  **Continua spre autorizare** ➔


Dupa ce se verifica corectitudinea informatiilor, se finalizeaza operatiunea prin apasarea butonului "Confirma prin SmartToken".

## Confirma lichidarea depozitului

**P** **CL\_1450005770** **5.000<sup>01</sup> Lei**

Lichidare depozit

Depozit	<b>Depozit la termen 1 luna Lei</b> RO54 RZBR 0000 0000 0000 0000
In contul	<b>Cont curent Pachet Silver Lei</b> RO57 RZBR 0000 0000 0000 0000
Dobanda pierduta	<b>15,62 Lei</b>

 Operatiunea de lichidare a unui depozit este ireversibila.

**< Inapoi** **Confirma prin SmartToken >**

## 2.5. Vizualizare carduri

Acces la aceasta functionalitate il are Utilizatorul care indeplineste urmatoarele conditii cumulative: a fost desemnat de catre persoana cu rol de Reprezentant legal pentru efectuarea acestui tip de operatiune conform drepturilor de acces alocate de catre acesta si setate corespunzator in cadrul aplicatiilor, prin semnarea Anexei privind drepturile Utilizatorilor si are drept de vizualizare pentru contul/conturile la care sunt atasate cardul/cardurile respective.

Drepturile pe care trebuie Rezentantul legal sa le seteze in "Administrare utilizatori" astfel incat Utilizatorul/Utilizatorii desemnati sa aiba acces la vizualizare carduri, sunt:

**Permițiuni acces**  
 pentru conturile cu drepturi de **Vizualizare** sau **Transferuri si plati**

Vizualizare carduri  **Da**

Utilizatorul/Utilizatorii desemnati acceseaza sectiunea "Portofoliu"- "Carduri" si vizualizeaza informatiile referitoare la carduri:



Visa Business Silver

Un  
 4052 \*\*\*\* \*

Valabil pana la **03/23**

Atasat contului  
 RO51RZBR

## 2.6. Vizualizare cod PIN pentru cardurile propria

Prin aceasta functionalitate Utilizatorul de card poate solicita, de maxim 3 ori pe zi, afisarea codului PIN. Aceasta functionalitate este disponibila doar in cadrul Serviciului Raiffeisen Smart Business si doar pentru utilizatorii care detin un dispozitiv mobil pe care l-au inregistrat, in prealabil, in aplicatia Raiffeisen Smart Business si sunt Utilizatorii unui card de debit/credit la Raiffeisen Bank emis pe numele Clientului, functionalitatea fiind disponibila doar pentru cardurile pentru care acestia detin aceasta calitate.

## 2.7. Inregistrarea cardului/cardurilor de debit si/sau de credit in portofelele electronice „Apple Pay” si „Google Pay”

Aceasta functionalitate este disponibila doar in cadrul Serviciului Raiffeisen Smart Business si doar pentru utilizatorii care detin un dispozitiv mobil ce utilizeaza un sistem de operare iOS pe care l-au inregistrat, in prealabil, in aplicatia Raiffeisen Smart Business si sunt Utilizatorii unui card de debit/credit la Raiffeisen Bank emis pe numele Clientului.

Utilizatorii care detin un dispozitiv mobil Apple sau Android inregistrat pe care au instalat portofelul electronic „Apple Pay” sau „Google Pay” au posibilitatea inrolarii cardurilor de debit/de credit , emise de Banca pe numele Clientului, pentru care detin si calitatea de Utilizator de card, direct din aplicatia Raiffeisen Smart Business prin accesarea butonului „Adaugare in portofel Apple”/ „Adaugati la GPay”.

## 2.8. Autorizarea inrolării manuale a cardurilor de debit/credit în portofelele electronice

Prin această funcționalitate, utilizatorii de card de debit sau credit, care vor urma fluxul de înrolare manuală a cardurilor de debit/credit în portofelele electronice Apple Pay sau Google Pay, vor putea confirma solicitarea în aplicația Raiffeisen Smart Business.

Funcționalitatea este disponibilă doar în această aplicație și doar pentru utilizatorii care dețin un dispozitiv mobil pe care l-au înregistrat, în prealabil, în aplicația Raiffeisen Smart Business și sunt Utilizatorii unui card de debit/credit la Raiffeisen Bank emis pe numele Clientului, funcționalitatea fiind disponibilă doar pentru cardurile pentru care aceștia dețin această calitate.

## 2.9. Incarcare fișiere servicii suplimentare

Prin această funcționalitate, se permite:

- (i) prezentarea la plată prin transmiterea imaginii Instrumentelor de Debit originale (cecuri și bilete la ordin, intrabancar și interbancar), reprodusă prin scanare în format PDF;
- (ii) solicitarea de tipizate pentru instrumentele de debit;
- (iii) transmiterea către Banca a formularelor de emiter/modificare scrisori de garanție.



Aceste tipuri de operațiuni se realizează de către Utilizatorul/Utilizatorii desemnați de către persoana cu rol de Reprezentant legal pentru efectuarea acestui tip de operațiune conform drepturilor de acces alocate de către acesta și setate corespunzător în cadrul aplicațiilor, prin semnarea Anexei privind drepturile Utilizatorilor.

*Fișierele trebuie completate pe formatul dedicat, pus la dispoziție de către Banca în cadrul aplicației Noul Raiffeisen Online/ Raiffeisen Smart Business.*

Se alege tipul de servicii dorit și se utilizează/incarcă fișierul model, astfel:

1. *Prezentarea la plată prin transmiterea imaginii Instrumentelor de Debit originale (cecuri și bilete la ordin, intrabancar și interbancar), reprodusă prin scanare în format PDF:* se utilizează instrucțiunile atasate în rubrica "arata fișiere model". Extensia acceptată a fișierului este: pdf;  
**IMPORTANT: Pentru procesarea fișierelor prevăzute la pct.1 este necesar să fie încheiat între Banca și Client un Contract specific în vigoare de prestări servicii de încasare instrumente de debit.**
2. *Solicitare tipizate instrumente de debit* – se completează și se încarcă cererea atasată în rubrica "arata fișiere model": SOLICITARE ELIBERARE TIPIZATE INSTRUMENTE DE DEBIT PRETIPARITE. Extensiile acceptate ale fișierului încărcat sunt: csv, png, doc, docx, pdf, txt, xls, xlsx, jpeg;
3. *Emiter/Modificare scrisori de garanție* - se completează și se încarcă cererea atasată în rubrica "arata fișiere model": se completează și se încarcă cererea atasată în rubrica "arata fișiere model": CERERE PENTRU EMITEREA/MAJORAREA/DIMINUAREA VALORII/PRELUNGIREA

VALABILITATII UNEI SCRISORI DE GARANTIE. Extensiile acceptate ale fisierului incarcat sunt: csv, png, doc, docx, pdf, txt, xls, xlsx, jpeg.



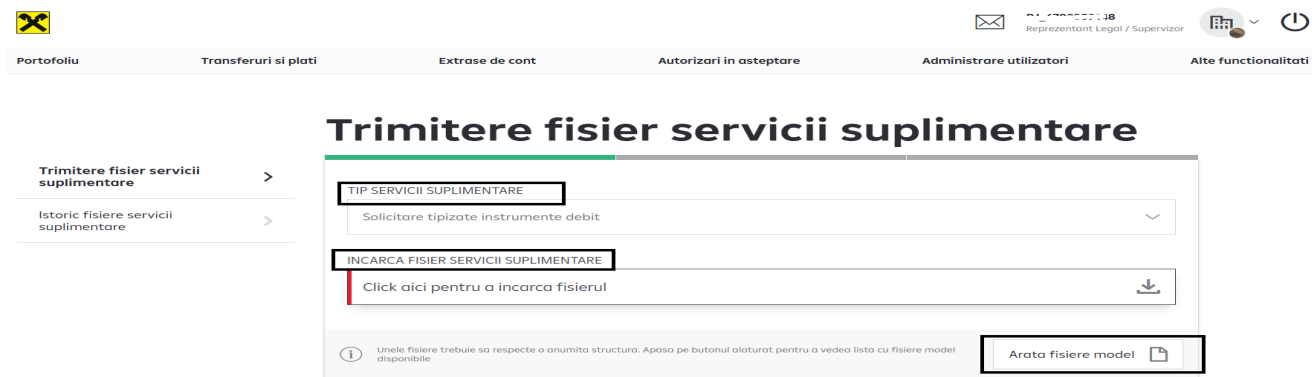
**Trimitere fisier servicii suplimentare**

TIP SERVICII SUPLIMENTARE

Alege tipul de servicii suplimentare

- Solicitare tipizate instrumente debit
- Instrumente de debit scanate electronic
- Emitere/Modificare Scrisori de Garantie

Arata fisiere model



**Trimitere fisier servicii suplimentare**

TIP SERVICII SUPLIMENTARE

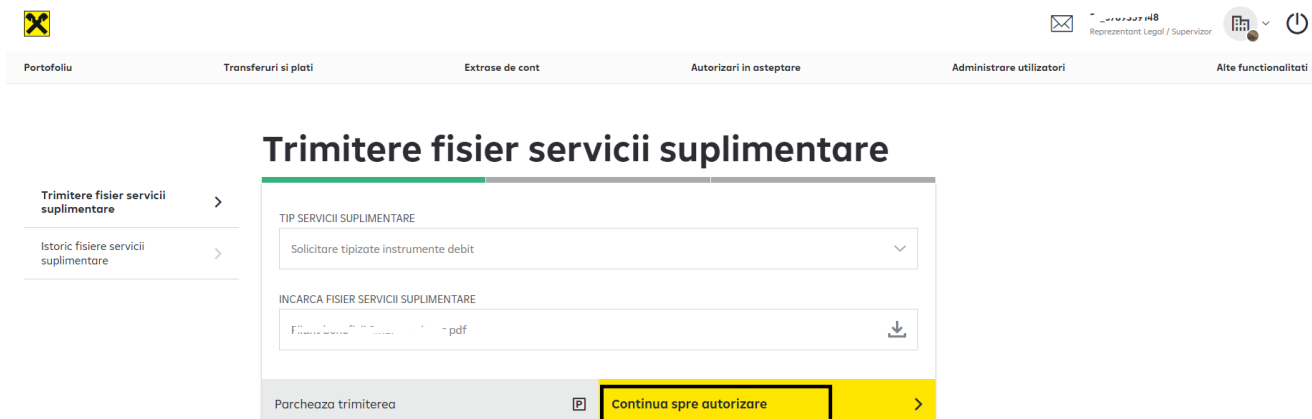
Solicitare tipizate instrumente debit

INCARCA FISIER SERVICII SUPLIMENTARE

Click aici pentru a incarca fisierul

Arata fisiere model

Operatiunea de incarcare a unui fisier pentru servicii suplimentare, se va autoriza folosind aplicatia SmartToken, conform pasilor prezentati mai jos:



**Trimitere fisier servicii suplimentare**

TIP SERVICII SUPLIMENTARE

Solicitare tipizate instrumente debit

INCARCA FISIER SERVICII SUPLIMENTARE

Fisier Servicii de Garantie - 1 - pdf

Parcheaza trimiterea

Continua spre autorizare



## CARD NOU

**Solicita un card pentru tine sau un alt utilizator Smart Business din compania ta**

In caz ca ai nevoie de un card pentru cineva care nu este utilizator Smart Business, te rugam sa iei legatura cu un reprezentant al bancii.

UTILIZATOR CARD

Alege cine va fi utilizatorul cardului ▼

LIVRARE

Cardul va fi livrat la adresa companiei declarata la banca.

i Daca nu te vom gasi acolo, il vom duce la agentia de care apartine compania ta. [Vezi detalii despre livrare](#)

Afla mai multe despre [Taxe si comisioane](#) ↗


Citeste [Termenii si conditiile](#) ↗

**Continua** >

Reprezentantul legal va putea alege cardul de debit din oferta bancii si va putea vedea beneficiile si costurile cardului.

## CARD NOU

[Anuleaza](#)



**Visa Business Debit Card Platinum Lei**

- ✓ Toate beneficiile silver
- ✓ Business Lounge intern- 6 vizite gratuite pe an
- ✓ "LoungeKey"- Business Lounge extern- 3 vizite gratuite pe an
- ✓ Asigurarea de calatorie pentru posesorul de card

Taxa Anuala Card: **300Lei**

i [Vezi toate beneficiile](#)

**Continua** >

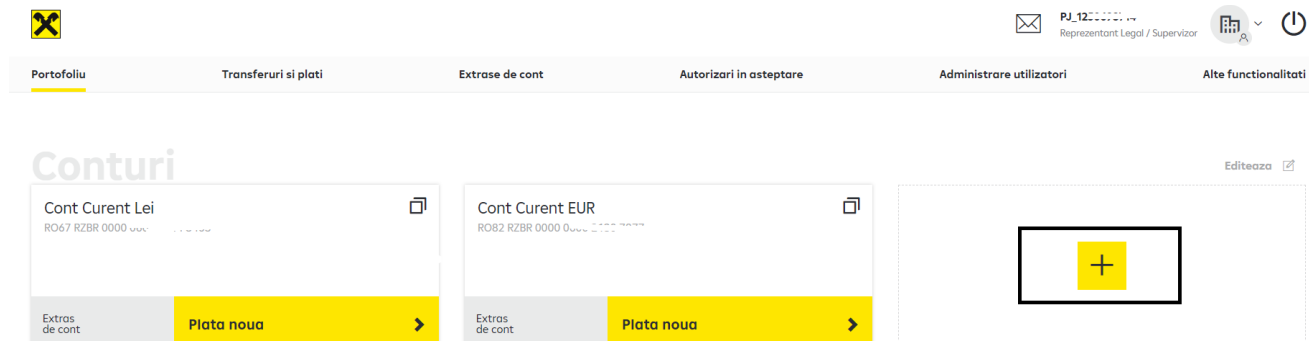
Cardul de debit va putea fi atasat doar pe conturile denumite in aceeasi valuta. In cazul in care nu compania nu are cont in valuta respectiva, Utilizatorul cu drept de deschidere cont curent va putea deschide un cont in moneda solicitata.

Un rezumat al solicitarii de card de debit este pus la dispozitia Clientului intr-un ecran dedicat, clientul avand obligatia de a verifica informatiile. Solicitarea se va autoriza folosind aplicatia Smart Token, conform pasilor prezentati mai jos.

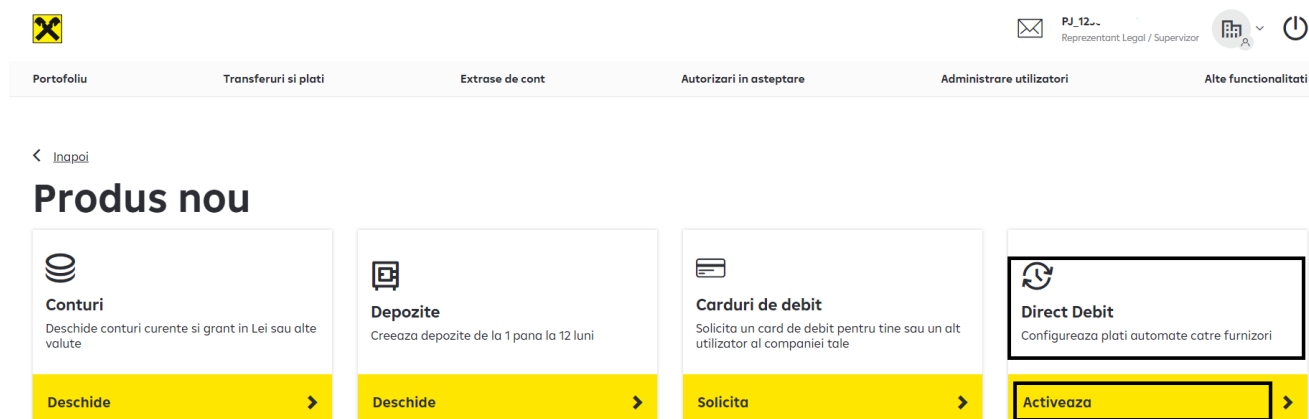
Banca va prelua solicitarea si va deschide cardul de debit. Cardul solicitat va putea fi vizualizat in sectiunea "Carduri" dupa deschiderea acestuia.

### 2.11. Contracte direct debit

Prin intermediul acestei functionalitati poate fi solicitata in numele Clientului ( in calitate de Platitor), de catre **Reprezentantul legal** desemnat in cadrul aplicatiei, activarea de Mandate de Debitare Directa, in vederea platilor de facturi, asigurari, etc.



The screenshot shows the Raiffeisen mobile app interface. At the top, there is a navigation bar with the Raiffeisen logo on the left and a user profile icon on the right labeled 'PJ\_12... Representant Legal / Supervisor'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Portofoliu', 'Transferuri si plati', 'Extrase de cont', 'Autorizari in asteptare', 'Administrare utilizatori', and 'Alte functionalitati'. The main content area is titled 'Conturi' and displays two active accounts: 'Cont Curent Lei' and 'Cont Curent EUR'. Each account card shows the account number and has a yellow button labeled 'Plata noua' with a right-pointing arrow. There is also a dashed box containing a yellow plus sign, indicating an option to add a new account. An 'Editeaza' link is visible in the top right corner of the account section.



The screenshot shows the Raiffeisen mobile app interface with a 'Produs nou' (New Product) section. At the top, there is a navigation bar with the Raiffeisen logo on the left and a user profile icon on the right labeled 'PJ\_12... Representant Legal / Supervisor'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Portofoliu', 'Transferuri si plati', 'Extrase de cont', 'Autorizari in asteptare', 'Administrare utilizatori', and 'Alte functionalitati'. The 'Produs nou' section is titled 'Produs nou' and contains four product cards: 'Conturi', 'Depozite', 'Carduri de debit', and 'Direct Debit'. Each card has a yellow button with a right-pointing arrow: 'Deschide' for 'Conturi' and 'Depozite', 'Solicita' for 'Carduri de debit', and 'Activeaza' for 'Direct Debit'. The 'Direct Debit' card also has a description: 'Configureaza plati automate catre furnizori'.

La setarea (activarea) unui Mandat de Direct Debit trebuie sa selectezi contul care se va debita cu sumele aferente facturilor de achitat (contul platitor), precum si furnizorul de servicii, urmand sa completezi campurile afisate cu detaliile de pe factura emisa pe numele companiei.

Tipul schemei: Platitorul persoana juridica poate opta pentru Schema de debitare directa CORE Persoana Juridica ("Schema CORE") sau Schema de debitare directa B2B (Business to Business) Persoana Juridica ("Schema B2B"), in functie de specificul relatiilor de plata dintre Platitor si Beneficiar si in conformitate cu Conventia privind Schemele Nationale de Plati.

Apoi, trebuie specificata optiunea legata de tipul sumei de plata: daca aceasta este variabila, se poate stabili o Limita maxima sau poate fi acceptata limita maxima propusa de Banca, iar daca suma este fixa, se va trece in clar valoarea acesteia. Ultimul pas il reprezinta selectarea tipului de plata: daca este o plata recurenta sau o plata care se va realiza o singura data (Singulara). Data de inceput a serviciului va fi ziua calendaristica in care se activeaza mandatul (se populeaza automat) si, se poate seta optional, data de sfarsit (altfel se va considera pe termen nedeterminat).



# Mandat nou Direct Debit

[Anuleaza](#)

## Completeaza detaliile mandatului

DIN CONTUL

Cont Curent Lei

RO67 RZBR 0000 060L

1.581,62 Lei

IN CONTUL

FUNDATIA CMU REGINA MARIA

CNP  
123456789

Plătesc pentru  
test

TIP SCHEMA

PERSOANA JURIDICA (CORE)  BUSINESS TO BUSINESS (B2B)

Schema de baza (Schema CORE) se aplica atat platitorilor de tip persoane fizice cat si persoane juridice

ALEGE TIPUL DE LIMITA PENTRU PLATI

SUMA MAXIMA

SUMA FIXA

Furnizorul va putea debita din contul tau doar suma aleasa de tine

SUMA

MONEDA

100,00

Lei

DE LA

4 iulie 2023

PANA LA (OPTIONAL)

FRECVENTA

PLATA RECURENTA  PLATA UNICA

Se va debita suma necesara atunci cand este nevoie.

Citeste [Termenii si conditiile](#)

Confirma

Dupa ce se verifica corectitudinea informatiilor, se finalizeaza operatiunea prin apasarea butonului "Confirma prin SmartToken".

# Mandat nou Direct Debit

[Anuleaza](#)

FC	FUNDATIA CMU REGINA MARIA	100,00 Lei
Urmeaza sa creezi un nou mandat Direct Debit		
Din contul	<b>Cont Curent Lei</b> RO67 RZBR 0000 €	
Catre	<b>FUNDATIA CMU REGINA MARIA</b>	
Platesc pentru	<b>test</b>	
CNP	<b>123456789</b>	
Suma	<b>100,00 RON</b>	
Tip limita	Suma fixa	
De la data	4 iulie 2023	
Frecventa	Plata recurenta	
<b>Confirma prin SmartToken</b> >		

Modificarea, stergerea (in cazul in care se doreste revocarea/incetarea) mandatelor de Direct Debit, precum si refuzarea urmatoarei plati pentru un mandat, se realizeaza doar de catre Reprezentantul legal desemnat in cadrul aplicatiei. Actiunea „Refuza urmatoarea plata” permite Platitorului sa solicite oricand Bancii sa refuze urmatoarea Instructiune de debitare directa primita de la Furnizor. Pentru a putea fi acceptata si operata de catre Banca, cererea de refuz trebuie prezentata de Platitor acesteia cel tarziu cu o zi inainte de Data platii.

## Mandate Direct Debit

**Creeaza mandat nou** >

ACTIVE

AD	AMENZI - DIR GEN DE IMP SI TAXE LOC SECTOR 4	   
Din RO67 RZBR 0000 0600 0344		

Vizualizarea detaliilor aferente unui Mandat de Debitare Directa se realizeaza atat de catre Utilizatorul cu rol de Reprezentant Legal, cat si de catre Utilizatorul/Utilizatorii care detin drepturi de acces alocate de catre Reprezentantul Legal pentru contul de plati indicat de Client in cuprinsul Mandatului de debitare directa, din care se vor executa Instructiunile de debitare directa.

### 3. Dashboard

Opțiunea "Conturi" oferă lista conturilor companiei deschise la Raiffeisen Bank.

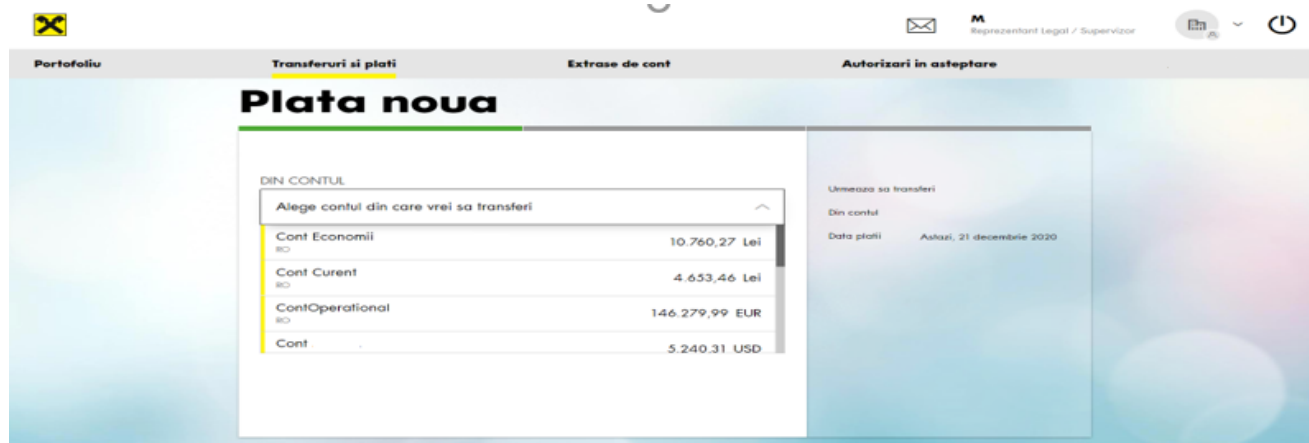
Apăsând iconița din dreapta sus, se pot copia informațiile contului selectat:

De asemenea, se pot așeza în ordinea dorită conturile prin tehnica "drag-and-drop" și se poate schimba denumirea ("pseudonimul").

**Pentru fiecare cont sunt furnizate următoarele informații:**

- Tipul: cont curent/economii/depozit/credit/card de credit/credite
- Numarul/Pseudonimul contului
- Moneda contului
- Soldul disponibil (valabil pentru conturile curente și de economii)
- Alte opțiuni (Plata nouă, Lichidează, Alimentează, Rambursează, Grafic de rambursare etc.)
- Istoric tranzacții

Se poate vedea istoricul tranzacțiilor, se poate genera extras de cont sau se poate iniția o plată nouă direct de la nivelul contului printr-un simplu click pe contul respectiv:



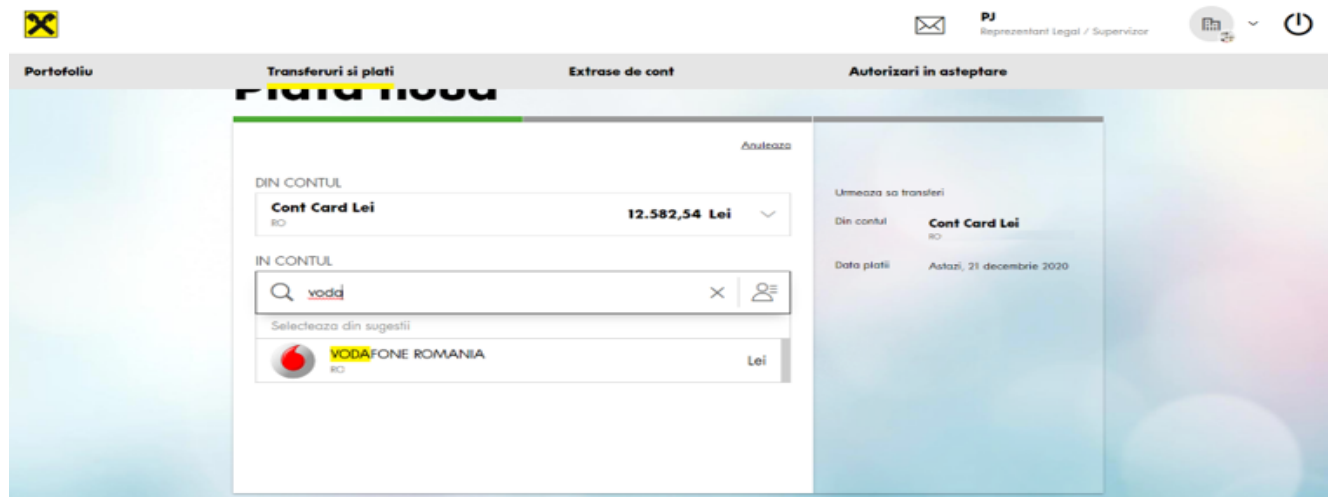
### 4. Transferuri și plăți

Accesând această funcționalitate, vei fi întâmpinat de un **formular unic de plată**.

În primul pas, va trebui să selectezi contul din care dorești să efectuezi operațiunea ("Din contul"):



Dupa ce ai selectat contul dorit, va trebui sa alegi contul catre care vrei sa transferi, sa introduci manual un IBAN, sau ca sa iti fie si mai usor, am pregatit pentru tine o functionalitate noua, in care poti sa tastezi orice cuvânt cheie doresti, iar noi vom cauta pentru tine beneficiarul catre care ai efectuat operatiuni in trecut.



Odata ce ai selectat beneficiarul, interfata Noului Raiffeisen Online IMM/Raiffeisen Smart Business detecteaza automat tipul platii si completeaza campurile necesare pentru fiecare tip de plata pe care doresti sa o efectuezi.

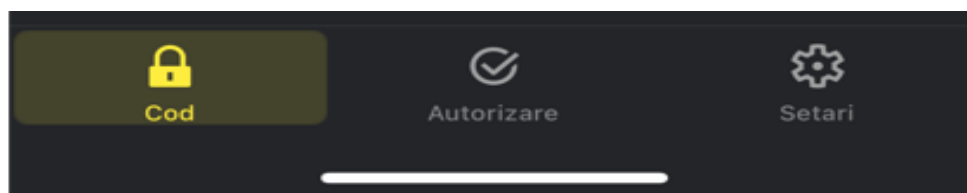
In cazul de mai sus, Noului Raiffeisen Online/ Raiffeisen Smart Business a generat automat urmatoarele campuri, fiind vorba despre o plata catre furnizor:

SUMA	MONEDA
<b>0,00</b>	Lei
<b>Completeaza suma</b>	
Nume client <span style="float: right;">35 caractere disponibile</span> <b>Test Raiffeisen</b>	
Cod client	
Numar factura	
<b>DATA PLATII</b>	
Astazi, 02 octombrie 2018	

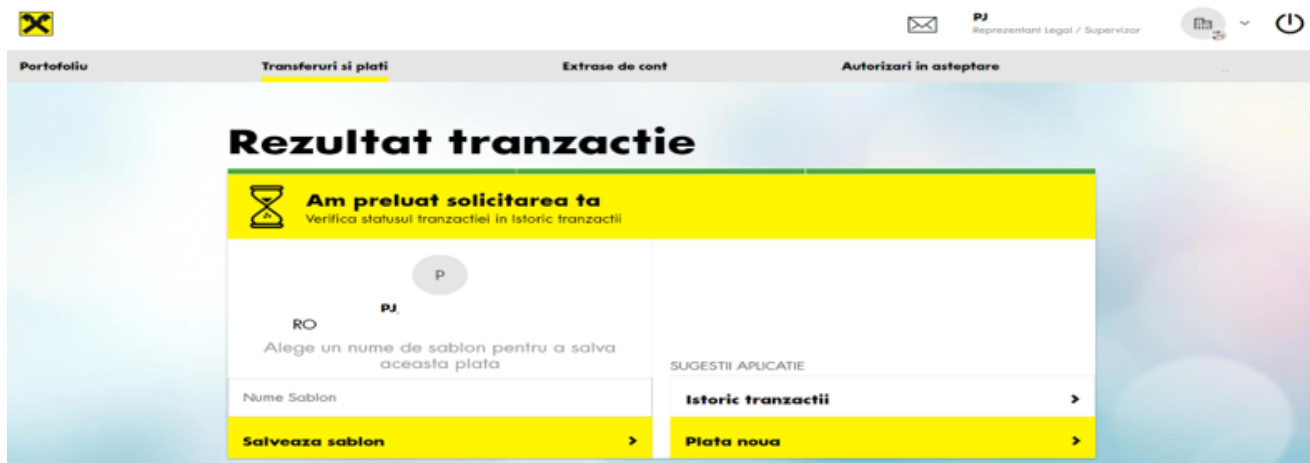
Dupa completarea cu atentie a detaliilor platii, inainte de a autoriza plata respectiva, trebuie sa verifici corectitudinea acestora si apoi poti apasa butonul "Confirma":



Plata va fi autorizata folosind aplicatia Smart Token, pagina (tab) Tranzactii. Deschizi aplicatia Raiffeisen Smart Token si in ecranul principal, fie in partea de sus ca un mesaj distinct, fie in bara de jos "Tranzactii", vei regasi tranzactia care asteapta autorizarea. Aici sunt aduse aceleasi detalii ale platii pe care Clientul are obligatia sa le verifice si sa le confirme introducand codul PIN (sau amprenta/Face ID in functie de cum ai ales).



La final, dupa ce ai autorizat plata, ai posibilitatea de a salva un sablon, de a accesa istoricul de tranzactii sau de a efectua o plata noua.



#### 4.1. Plati viitoare:

Vei gasi aici platile setate cu recurenta sau platile in viitor

## Plati viitoare



### 4.2. Sabloane

Platile efectuate și autorizate cu Raiffeisen Smart Token pot fi salvate ca sablon astfel încât să le poți găsi mai ușor când vrei să le repeti. Poți vizualiza sau șterge sabloanele existente, salvate de tine. Sabloanele în Lei se vor putea crea înainte/după realizarea plăților. Sabloanele în valută se vor putea crea doar după finalizarea plăților autorizate prin aplicația Raiffeisen Smart Token.

## Sabloane



### 4.3. Plata salarii

Din meniul transferuri și plăți din interfața Noului Raiffeisen Online IMM/Raiffeisen Smart Business, există posibilitatea de a se încărca fișiere de plată a salariilor. Înainte de completare, modelul fișierului poate fi descărcat din acest meniu. O dată fișierul completat și încărcat, poate fi autorizat sau lăsat în așteptare ca orice altă plată.

## Incarca fisier tranzactii

[+ Descarca fisier model](#)

CLICK AICI PENTRU A INCARCA FISIERUL

Pentru a autoriza plata de salarii mai este necesara o confirmare privind suma platita, contul sursa si fisierul incarcat ale carui detalii pot fi vizualizate si in acest pas.

Portofoliu
Transferuri si plati
Extrase de cont
Autorizari in asteptare

## Confirma plata

**Plata salarii** (1 salarii)
**1.00 Lei**

Urmeaza sa efectuezi o plata de salarii

Din contul	<b>Cont Curent Lei</b>
Descriere	
Fisier incarcat	Fisier.xlsx <a href="#">Vezi detalii</a>

Confirma prin SmartToken

#### 4.4 Plati din fisier

Din meniul transferuri si plati din interfata Noului Raiffeisen Online IMM/Raiffeisen Smart Business, exista posibilitatea de a se incarca fisiere de plata. Inainte de completare, modelul fisierului poate fi descarcat din acest meniu.

## Incarcare fisier plati

**FISIER PLATI**

Template Plati Final More.xlsx
✕

Numar plati	<b>501</b>
In valoare totala de	<b>125.361,98 Lei</b>

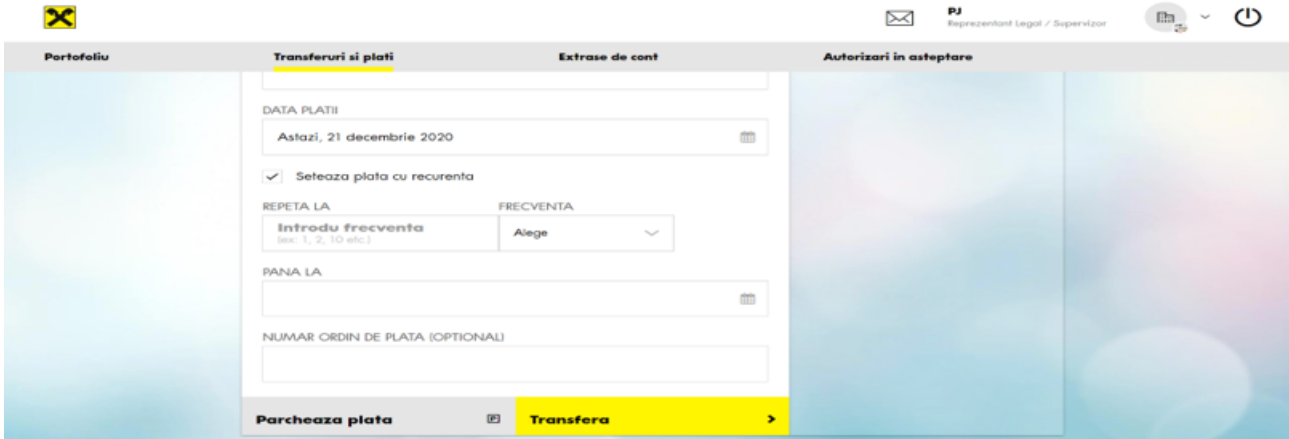
**🕒** Fisierul ramane disponibil **14 ore si 32 minute**

**📌** Unele plati din lista ta necesita autorizari suplimentare.  
Poti parca platile si le poti autoriza in functie de permisiunile tale din sectiunea Autorizari in asteptare.

Parcheaza platile
P

## 5. Tranzactii in asteptare

Înainte de a autoriza o plată, ai posibilitatea de a o autoriza individual imediat sau de a o lăsa în așteptare, având posibilitatea de a o autoriza ulterior individual sau împreună cu mai multe plăți.



În meniul 'Autorizari in asteptare' se regăsesc toate plățile inițiate și cele lăuate în așteptare pentru a fi autorizate ulterior.



## Autorizari in asteptare

37 operatiuni in asteptare [Selecteaza tot](#) Continua spre autorizare >

<input type="checkbox"/>	TIP OPERATIUNE	DIN CONTUL	CATRE CONTUL	SUMA	M.	DATA	STATUS
<input type="checkbox"/>	Incarcare fisier	9	5 operatiuni Plati_salarii.xls	50.005,00	Lei	20.11	In asteptare
<input type="checkbox"/>	Incarcare fisier	9	5 operatiuni Plati_salarii.xls	50.005,00	Lei	20.11	In asteptare
<input type="checkbox"/>	Incarcare fisier	9	5 operatiuni Plati_salarii.xls	50.005,00	Lei	20.11	In asteptare
<input type="checkbox"/>	Incarcare fisier	9	5 operatiuni Plati_salarii.xls	5.005,00	Lei	20.11	In asteptare
<input type="checkbox"/>	Incarcare fisier	9	5 operatiuni Plati_salarii.xls	11.510,00	Lei	20.11	In asteptare
<input type="checkbox"/>	Incarcare fisier	9	5 operatiuni Plati_salarii.xls	11.510,00	Lei	20.11	In asteptare
<input type="checkbox"/>	Incarcare fisier	9	5 operatiuni	5.010,00	Lei	20.11	In asteptare

Pot fi selectate mai multe operatiuni (maxim 50) pentru a fi autorizate simultan și se apasă butonul 'continua spre autorizare'.





Înainte de a autoriza în Raiffeisen Smart Token mai este necesară o confirmare asupra sumelor ce au fost selectate anterior.



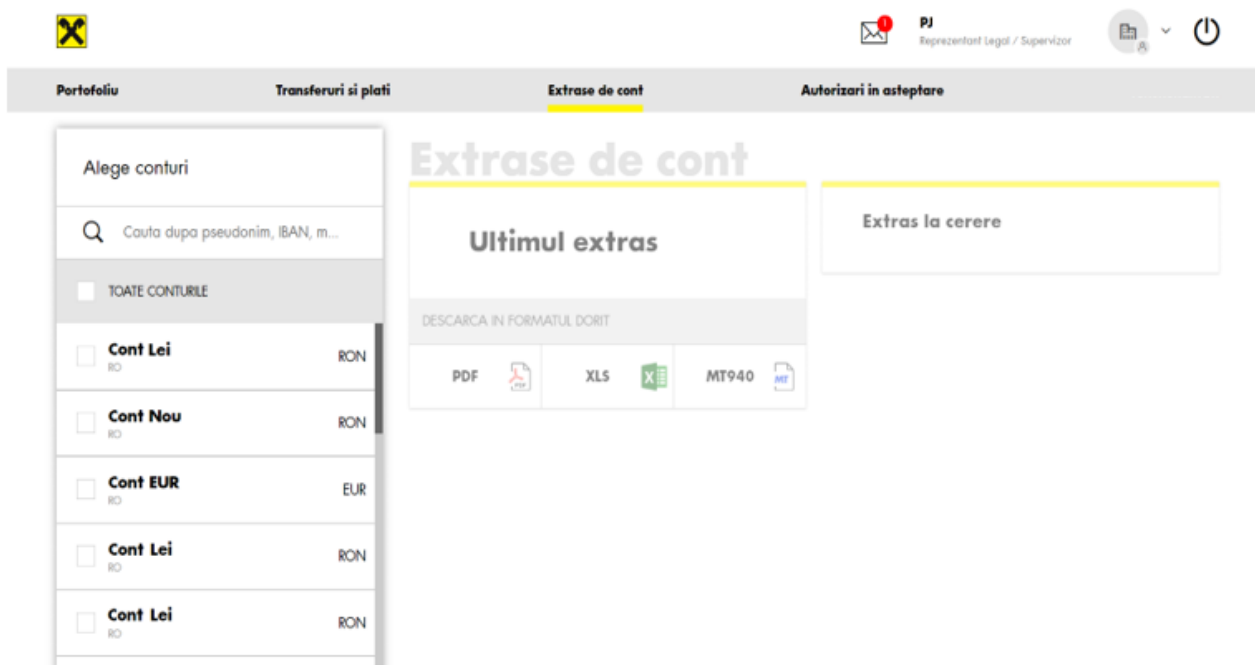
**Confirmare autorizare multipla**

**Rezumat**

Operatiuni conturi proprii		Operatiuni alte conturi		Operatiuni incarcare fisier	
2	3 Lei	2	2 JPY	2	2500 Lei
		1	1 GBP	1	OK.txt

## 6. Extrase de cont

Din meniul Extrase de cont pot fi generate extrase de cont individual, pentru fiecare cont curent sau pentru mai multe conturi o dată, în formatele PDF, XLS și MT940. Extrasele pot fi generate de asemenea din opțiunea Extras la cerere între două date distincte solicitate, fără să existe limitări cu privire la perioada minimă dorită a fi vizualizată.



**Extrase de cont**

Ultimul extras

DESCARCA ÎN FORMATUL DORIT

PDF XLS MT940

Extras la cerere

Alege conturi

Cauta după pseudonim, IBAN, m...

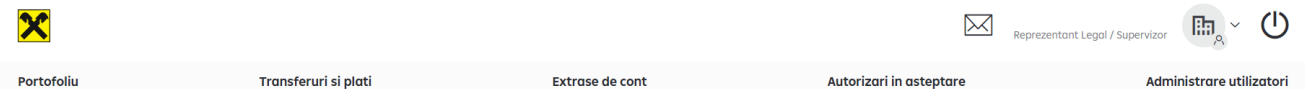
TOATE CONTURILE

- Cont Lei RON
- Cont Nou RON
- Cont EUR EUR
- Cont Lei RON
- Cont Lei RON

## 7. Meniu "Administrare utilizatori"

**Sectiunea "Administrare utilizatori" poate fi accesată doar de către Reprezentantul legal, în cadrul careia se pot edita drepturile tuturor utilizatorilor la nivel de companie.**

Toate informațiile inițial introduse pot fi actualizate oricând accesând opțiunea de modificare din dreptul utilizatorului pentru care se dorește modificarea.



Administrare utilizatori

*Reprezentantul legal* reprezintă persoana desemnată de către Client, să acționeze direct, fără intervenția Bancii, în scopul:

- vizualizării datelor de identificare ale utilizatorilor companiei: număr telefon, cod client și adresă de email;
- vizualizării status-ului utilizatorilor companiei: activ, inactiv, sters, blocat;
- setării în aplicație a drepturilor și permisiunilor utilizatorilor: rol, permisiuni pe conturi, permisiuni acces și permisiuni tranzacții;
- blocării/deblocării utilizatorilor companiei (doar cei care nu au fost blocați pe motiv de securitate);
- vizualizării limitelor setate la nivel de companie pe fiecare funcționalitate în parte.

Pentru companiile care au utilizator unic, Reprezentantul legal are rolul de Supervisor cu toate drepturile acordate.

*Drepturile pe care le poate seta Reprezentantul legal, sunt:*

Permisiuni pe cont - "Transferuri și plăți", "Fără acces", "Vizualizare"

Permisiuni pe cont - "Da", "Nu"

Permisiuni tranzacții - "nepermise", "doar inițiere", "inițiere și semnare"

În aplicație, utilizatorii pot avea rolul de Supervisor sau Operator.

**Utilizatorul cu rol de Operator** poate avea drepturi limitate, serviciile fiind alocate de către Reprezentantul legal prin "Administare Utilizatori".

Utilizatorul de tip "Operator" poate doar înregistra datele unei tranzacții (fără a aproba transferul) prin selectarea tipului de tranzacție/operatiune pe care dorește să o efectueze și completarea câmpurilor cu informațiile solicitate de aplicație. Pentru finalizarea tranzacției, trebuie ca utilizatorul cu rol de "Supervisor" să acceseze aplicația și să finalizeze tranzacția.

**Utilizatorul cu rol de Supervisor** este utilizatorul aplicației ale cărui drepturi la servicii sunt alocate de către Reprezentantul legal din secțiunea "Administare Utilizatori".

Utilizatorul de tip "Supervisor" poate semna/autoriza tranzacții pe care le inițiază acesta, tranzacții introduse de un Operator sau de alt Supervisor, selectând din meniul "Tranzacții în așteptare" tranzacția respectivă, verifică corectitudinea informațiilor introduse și introduce parola generată de către **Smart Token** pentru confirmare.

**Operatorul și Supervisorul** accesează și se autentifică în aplicație, conform pașilor detaliați la capitolul 1.4. "Prima autentificare" din prezentul ghid de utilizare.

*Schema și tipuri de semnături:*

Reprezentantul legal setează din modulul "Administare Utilizatori" limitele financiare până la limita de securitate pentru utilizatori și tipurile de semnătură: "Individuală I", "Conjunctă A", "Conjunctă B".

I = semnatura individuală; nu necesită a doua semnătură

A = prima semnatura conjunctă, se poate asocia cu o semnatura tip I / A / B

B = a doua semnatura conjunctă, se poate asocia cu o semnatura tip I / A

## Exemplu schema de semnături

Plati salarii	<b>I</b>	pana la 5.000 Lei	<b>A</b>	pana la 10.000 Lei
Schimburi valutare	<b>I</b>	pana la 15.000 Lei	<b>B</b>	pana la 500.000 Lei

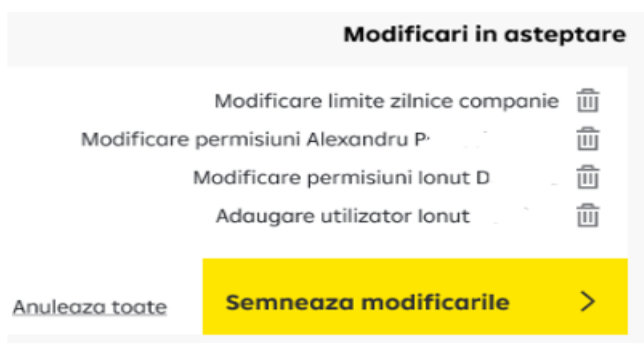
- I Semnatura individuala** - Utilizatorul poate semna individual **Plati salarii** intre **0** si **5.000** Lei si **Schimburi valutare** intre **0** si **15.000** Lei.
- A Semnatura conjuncta** - necesita inca o semnatura din partea altui utilizator (**A**, **B** sau **I**). Utilizatorul poate semna astfel **Plati salarii** intre **5.000,01** si **10.000** Lei.
- B Semnatura conjuncta** - necesita inca o semnatura de tip superior din partea altui utilizator (**A** sau **I**). Utilizatorul poate semna astfel **Schimburi valutare** intre **15.000,01** si **500.000** Lei.

Inchide

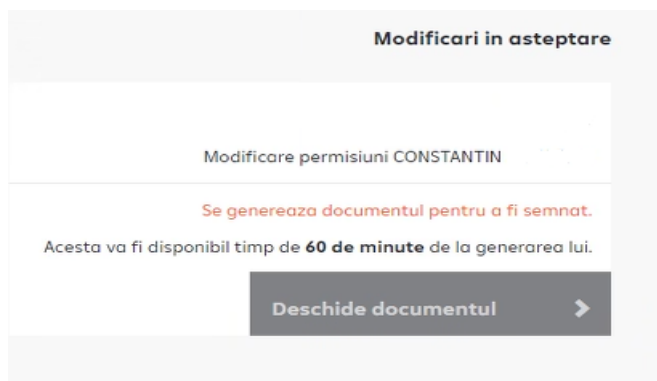


## Pasii pentru semnarea documentului:

- Dupa editarea drepturilor si a rolurilor utilizatorilor in modulul "Administrare utilizatori", aplicatia va genera un document in format PDF("Anexa - Drepturile utilizatorilor in aplicatia Noul Raiffeisen Online/ Smart Business");
- Modificarile realizate in permisiunile utilizatorilor, expira automat in termen de 7 zile de la momentul initierii acestora, daca nu sunt semnate electronic. In situatia in care exista modificari in asteptare care nu au fost finalizate prin semnarea electronica a acestora, nu se poate initia o alta solicitare de catre Reprezentantul Legal pentru completarea altei Anexe care vizeaza modificari in drepturile Utilizatorilor.



- Reprezentantul Legal initiaza semnarea modificarilor, acceseaza si verifica informatiile din "Anexa - Drepturile utilizatorilor in aplicatia Noul Raiffeisen Online / Smart Business"- Anexa este valabila pentru semnare electronica timp de 60 de minute de la generarea acesteia;



- Reprezentantul Legal va trebui să accepte Termenii și Condițiile privind semnătura electronică prin intermediul aplicației Namirial și Nota de prelucrare date personale;



EXISTENȚĂ CERTIFICATE DE UNICĂ FOLOSINȚĂ • FORMULAR DE ÎNREGISTRARE • ROE.NAM.CA22D

TABEL A - AUTORIZATEA LOCALĂ DE ÎNREGISTRARE  
Nr. ALI: 1897 Nume Firma/Nume RAIFFEISEN BANK  
COD TVA: 55566677788

Nume și Prenume Reprezentant Legal  
Legal Reprezentantului/Reprezentant Legal

**Click să semnezi!**

Pentru a semna Formularul de Aplicare cu o semnătură electronică, trebuie să accepti termenii și condițiile, prin bifarea celor trei casute de mai jos:

(1) Subsemnatul declară ceea ce este indicat în SECȚIUNEA E - Declarația pe proprie răspundere și semnarea de către Titular.

(2) Subsemnatul acceptă Termenii și Condițiile Generale (Mod.NAM\_CA01) și clauzele unilaterale indicate în SECȚIUNEA F - CLAUZELE UNILATERALE

(3) Subsemnatul este de acord cu procesarea datelor cu caracter personal specificate în SECȚIUNEA G - CONSIMȚĂMÂNTUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Anulează    Mai departe >

- După acceptarea documentelor menționate mai sus, prin bifa indicată, la numărul de telefon declarat, va fi transmis un SMS, care conține codul de autorizare pe baza căruia se va semna electronic (valabil timp de 5 minute);

Pentru emiterea certificatului digital și semnarea documentului, te rugăm să introduci codul primit pe SMS în casuta de mai jos

Cod unic

Codul de validare va expira în 4:20

Anulează    **Semnează >**

- După semnarea electronică, modificările solicitate se vor finaliza cu succes și documentul completat în meniul "Administrare utilizatori" se va transmite pe adresa de email a Reprezentantului legal.



**Modificările au fost semnate cu succes.**

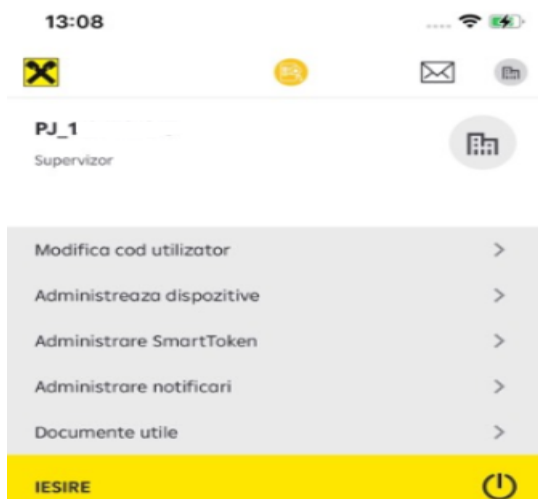
In cateva momente vei primi pe email documentul semnat.

**OK**

Notificările către Reprezentantul legal vor fi trimise la datele de contact (număr telefon și adresă de email) declarate în contractul aferent utilizării serviciilor "Noul Raiffeisen Online IMM" și "Raiffeisen Smart Business".

## 8. Preferințe

Apăsând iconița companiei, din partea dreaptă sus (langă denumirea companiei), ești întâmpinat de următoarele opțiuni:



### 8.1. Modifica cod de utilizator

In acest meniu, poti modifica codul de utilizator folosit pentru autentificarea in aplicatie.



### 8.2. Administrare dispozitive

In acest meniu, poti vizualiza dispozitivele inregistrate (maxim 3 dispozitive) si data la care a fost inregistrat. Totodata, folosind scurtatura "Sterge dispozitiv", poti renunta rapid la acesta.



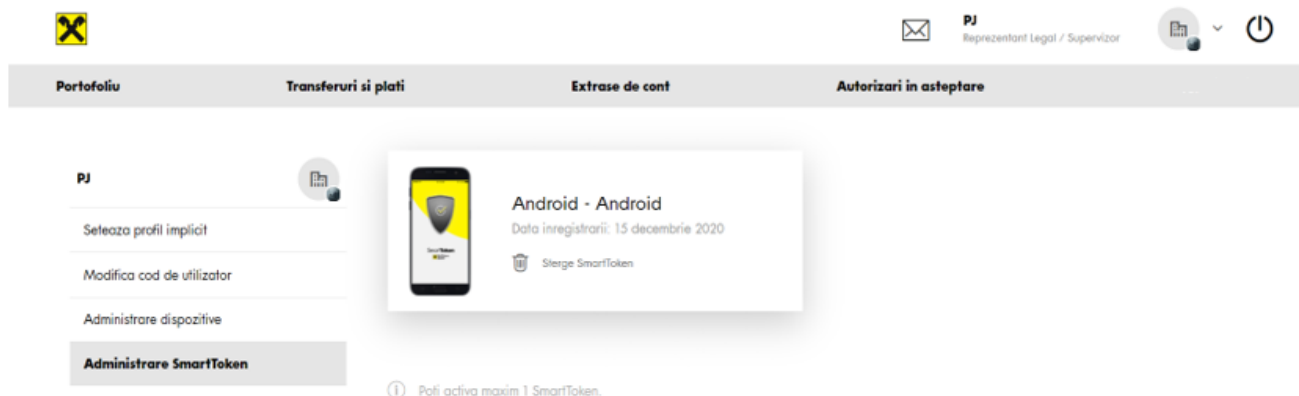
### 8.3. Administrare Smart Token

In acest meniu, poti gestiona setarile Smart Token. Aici poti activa metoda de autentificare prin cod generat de Smart Token sau poti dezactiva aplicatia Smart Token in cazul in care suspectezi ca o

persoana neautorizata a accesat aplicatia. In cazul in care ai acces la mai multe profile (mai multe companii si/sau profil personal), dezactivarea aplicatiei Smart Token va reprezenta implicit stergerea tuturor profilelor activate anterior in aceasta aplicatie.

Daca nu mai ai acces la dispozitivul pe care e instalata aplicatia Smart Token, poti apela reprezentantii Bancii la \*2000 pentru dezactivarea acestei aplicatii. Un client Utilizator poate detine si utiliza o singura aplicatie Smart Token, instalata pe un singur device.

**Atentie!** Pentru a putea administra/utiliza Smart Token, este necesar sa instalezi din Play Store / App Store/ AppGallery Huawei – aplicatia Raiffeisen Smart Token.



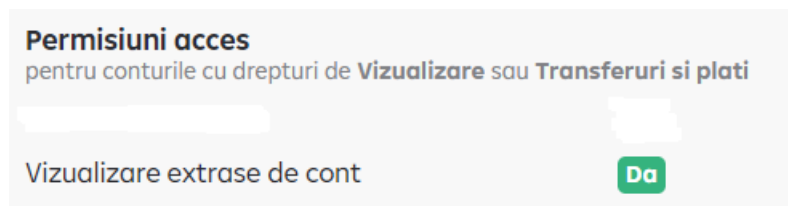
#### 8.4. Administrare notificari

Notificarile de tip "push" reprezinta notificarea primita de Utilizator pe dispozitivul mobil, prin Serviciul **Raiffeisen Smart Business**, cu privire la operatiuni de debitare/creditare legate de Contul curent/Contul de Card de credit.

Accesul la notificari il detine doar Utilizatorul/Utilizatorii desemnati de catre persoana cu rol de Reprezentant legal cu drept de Vizualizare extras de cont, prin semnarea Anexei privind drepturile Utilizatorilor, in sectiunea "Administrare utilizatori".

Drepturile pe care trebuie Reprezentantul legal sa le seteze in "Administrare utilizatori" astfel incat Utilizatorul/Utilizatorii desemnati sa aiba acces la notificarile de tip "push" pe dispozitivul mobil, sunt:

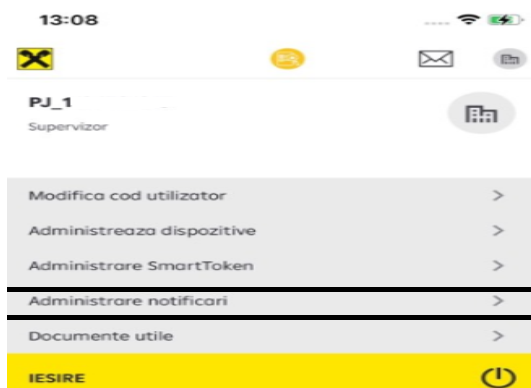
Permisiuni pe cont - "Transferuri si plati" sau "Vizualizare"



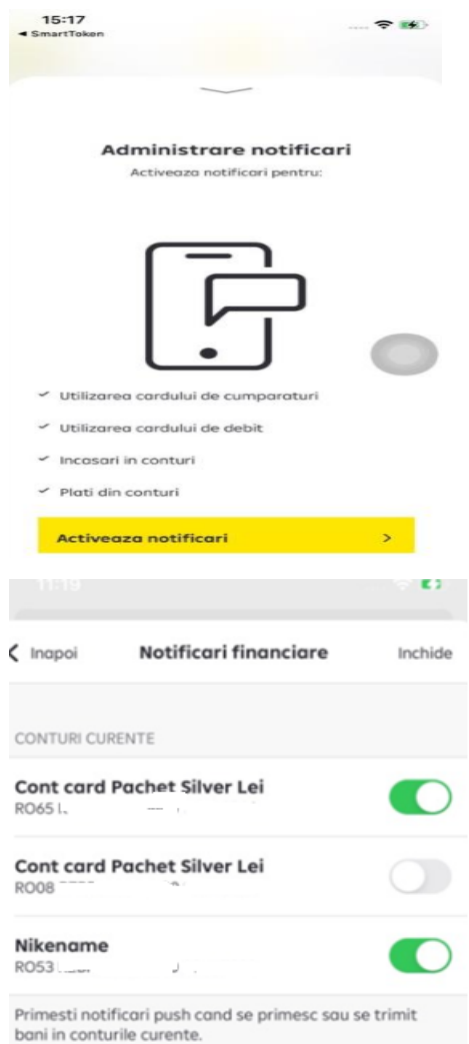
Asadar, functionalitatea este disponibila doar Utilizatorilor care au drept de Vizualizare extras de cont si ea poate fi activata doar pentru conturile selectate de Utilizator, din lista conturilor pentru care acest drept este activ; Utilizatorii pot activa aceasta functionalitate doar daca si-au inregistrat dispozitivul mobil pe care urmeaza sa primeasca notificarile de tip push. Functionalitatea nu poate fi activata pe acelasi dispozitiv de mai multi Utilizatori, iar un Utilizator isi poate activa aceasta functionalitate pe maxim trei dispozitive mobile inregistrate. Functionalitatea va fi dezactivata de

catre Banca pentru acele conturi pentru care Utilizatorului i se retrage dreptul de Vizualizare extras de cont.

Dupa alocarea drepturilor, Utilizatorul/Utilizatorii desemnati isi pot configura notificarile de tip "push" pe dispozitivul mobil, astfel:



Dupa accesarea butonului "activeaza notificari", se pot vizualiza si bifa doar conturile la care Utilizatorul/Utilizatorii desemnati au acces pentru a seta notificari de tip "push".

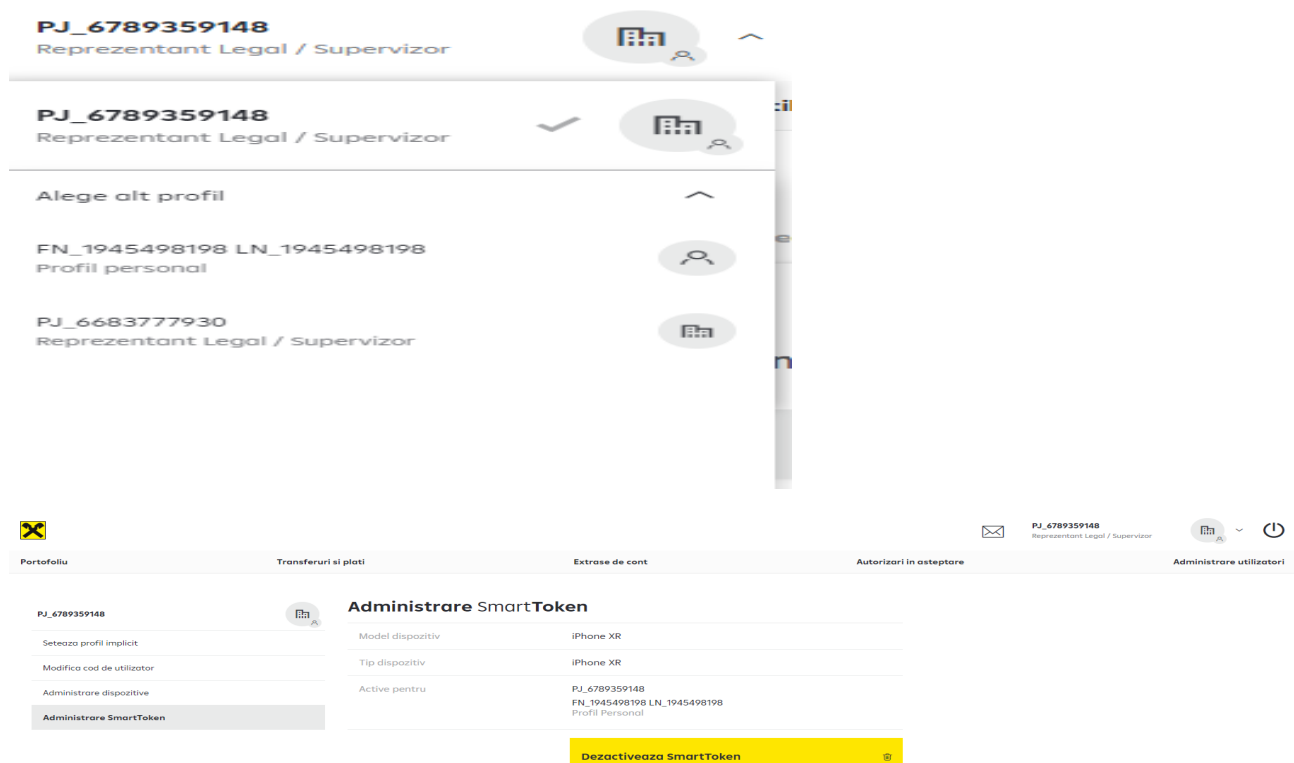


## 8.5. Alegerea altui profil

Pentru utilizatorii care detin aceasta calitate in relatie cu mai multi Clienti persoane juridice care au contractat Serviciile Noul Raiffeisen Online IMM/ Raiffeisen Smart Business, dupa logarea in profilul implicit, vor putea sa acceseze un alt profil de Client. Pentru schimbarea profilului in cadrul aplicatiei, Banca isi rezerva dreptul sa solicite parcurgerea unei noi etape de autentificare prin generarea unui cod de autentificare cu ajutorul Smart Token-ului.

Dupa autorizarea acestui tip de tranzactie, aplicatia Noul Raiffeisen Online IMM/ Raiffeisen Smart Business va verifica daca exista profil de Smart Token activ; In cazul in care nu exista, utilizatorul va trebui sa isi activeze profilul de Smart Token pentru Clientul pe care l-a selectat.

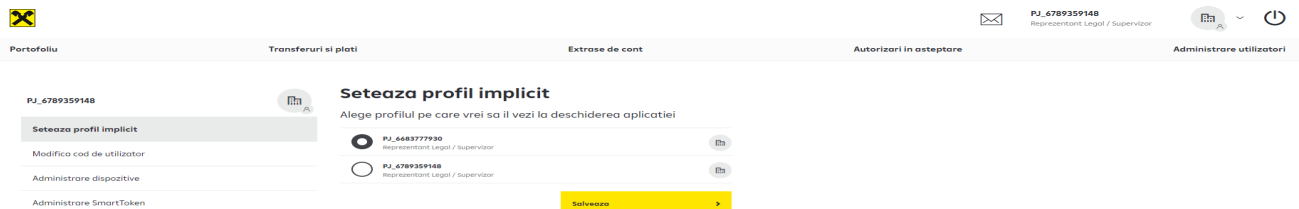
\*In cazul in care utilizatorul alege sa schimbe din profilul unui Client persoana juridica in profilul personal de utilizator Client persoana fizica, utilizatorul va fi redirectionat catre pagina serviciilor Raiffeisen Online/ Raiffeisen Smart Mobile dedicate Persoanelor Fizice. In acest pas, utilizatorul va trebui sa urmeze din nou fluxul de logare.



## 8.6. Setare profil implicit

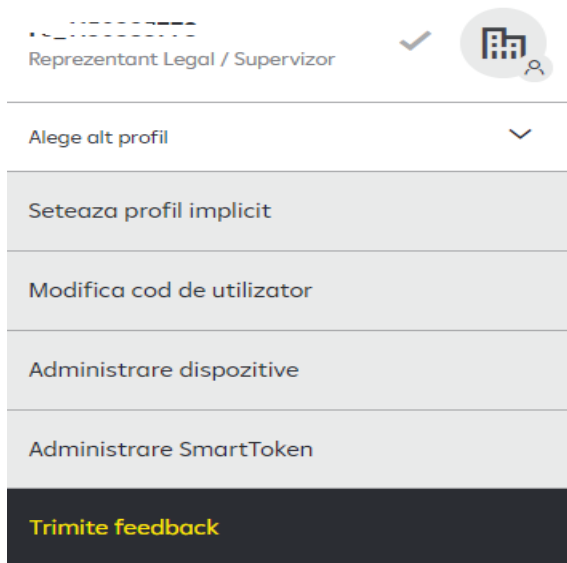
Pentru utilizatorii care detin aceasta calitate in relatie cu mai multi Clienti persoane juridice care au contractat Serviciile Noul Raiffeisen Online IMM/ Raiffeisen Smart Business, autentificarea se realizeaza catre profilul de Client implicit, adica profilul Clientului care si-a activat primul Serviciile Noul Raiffeisen Online IMM/Raiffeisen Smart Business. In acest meniu, utilizatorul poate modifica profilul implicit prin care se va loga. Dupa selectarea identitatii dorite, setarea necesita autorizarea acesteia folosind Smart Token.





## 8.7. Trimite feedback

Așteptam feedback, sugestii și idei constructive oricând ai timp să ne scrii.



## 8. Inbox

În partea de dreapta de sus a ecranului poți citi mesajele oficiale trimise Clientului de către Banca. Atunci când ai primit o notificare, iconița tip "plic" o să fie marcată cu cifra "1".



Iti recomandam sa citesti cu atentie notificarile primite in inbox deoarece acestea contin informatii importante pentru desfasurarea relatiilor contractuale aferente serviciilor de plati contractate de la Raiffeisen Bank.

## 10. Suport, asistenta, Termeni si conditii

In partea de jos a ecranului va aparea optiunea de suport unde sunt indicate: numerele de telefon si adresa de email unde poti trimite idei de imbunatatire ale aplicatiei sau pentru a semnala eventualele erori.



## 11. Iesire

Foloseste acest buton din Preferinte sau din partea dreapta sus a ecranului pentru a inchide cu succes sesiunea curenta:

